

Group Depre – Medewer(st)er Backoffice

Medewerk(st)er Backoffice

Ben jij nauwkeurig, flexibel, servicegericht én op zoek naar een administratieve veelzijdige functie in een internationale omgeving? Lees dan snel verder want dan is deze vacature echt iets voor jou!

De afdeling:

Als medewerk(st)er backoffice ben je verantwoordelijk voor een correcte en vlotte ondersteuning van onze Trade afdeling. Onze kernwaarden hierbij zijn: nauwkeurig, flexibel en servicegericht.

Binnen het back-office team ben je verantwoordelijk voor de volledige logistieke en administratieve flow rondom de aangekochte en verkochte producten, van de opgemaakte contracten tot aan de facturatie ervan. Je werkpakket bestaat o.a. uit:

- * Je verwerkt de orders, organiseert het transport en volgt de leveringen op. Je hebt zicht op de lokale en externe voorraden.
- * Je zorgt voor juiste afwikkeling van transportdocumenten.
- * Je verzorgt de facturering van de getransporteerde en/of geleverde goederen.
- * Je zorgt ervoor dat de contractvoorwaarden, afgesproken door de Traders, continu vertaald worden en nageleefd worden in de praktijk.
- * Je bent als medewerk(st)er backoffice de contactpersoon tussen de Traders / Salesteam aan de ene kant en onze klanten, leveranciers, transporteurs, etc. aan de andere kant.
- * Je hebt oog voor de kosten verbonden aan de logistieke flow.

Jouw profiel:

Om deze functie goed uit te kunnen voeren én met plezier te kunnen werken, is het belangrijk dat je houdt van dynamiek. Je kunt snel schakelen en bent flexibel, bewaart het overzicht, en werkt heel nauwkeurig.

- Je hebt minimaal een MBO-4 opleiding. Ervaring of een opleiding in de logistiek is een pré.
- Je kunt je goed uitdrukken in (zakelijk) Nederlands en Engels in woord en geschrift (eis). Frans en Duits zijn een pré.
- Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring in een administratieve/logistieke functie, het is een pré als je ervaring hebt opgedaan met wegtransport, containervervoer, import en export.
- Je hebt gewerkt met MS Office en ERP pakketten, kennis van Dynamics AX is een pré.
- Je bent klantvriendelijk en kunt vroegtijdig problemen signaleren, bespreekbaar maken en oplossen.
- Een afwisselende, uitdagende baan in een informeel team.
- Een fulltime functie(40 uur p/w). Wil je 32 tot 36 uur werken, dan is dat bespreekbaar mits je de uren over 5 dagen per week kunt verdelen.

- Ontwikkelingsmogelijkheden en een marktconform salaris.
- Start met een contract voor 12 maanden, uitzicht op een vast dienstverband.

Wij vinden de gevraagde competenties minstens zo belangrijk als jouw ervaring.

Dus ben je een doorpakker, houd je van dynamiek en heb je de drive om je deze functie eigen te maken?

Solliciteer dan via de button of via hr.hdv@groupdepre.com t.a.v. John Heijmeriks, HR manager.

Soort dienstverband: Fulltime, eerst bepaalde tijd, daarna vaste baan,

<https://groupdepre.com/>